

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

Znak sprawy: DOM. 261. 22. 2026. JP

## **UMOWA NR ....**

na wykonanie usługi konserwacji Systemu Monitoringu Wizyjnego – CCTV w Pracowni naukowo – dydaktycznej Muzeum i Miejsca Pamięci w Bełżcu. Niemiecki nazistowski obóz zagłady (1942 – 1943). Oddział Państwowego Muzeum na Majdanku.

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Lublinie, pomiędzy:

**Państwowym Muzeum na Majdanku**, ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod nr RIK 30/92 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 14, posiadającym REGON 000276096, NIP 946-00-01-052, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....

a

..... zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

*Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie Zarządzenia nr DGM.021.16.2025 Dyrektora Państwowego Muzeum na Majdanku z dnia 02.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia w Państwowym Muzeum na Majdanku Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 170 000 złotych netto.*

*Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jej przepisy stosuje się, co do zasady, do udzielania zamówień publicznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych.*

Znak sprawy: DOM. 261.22. 2026. JP

## **§1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę konserwacji, celem utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej, urządzenia i instalacje Systemu Monitoringu Wizyjnego - CCTV (zwanego w dalszej części Umowy CCTV), zainstalowanego w Pracowni naukowo – dydaktycznej Muzeum i Miejsca Pamięci w Bełżcu, znajdującej się przy ulicy Lwowskiej 56, 22-670 Bełżec, poprzez sprawdzenie, wszystkich urządzeń wchodzących w skład CCTV.

2. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie czynności wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i kwalifikacje do wykonania usługi oraz że zapoznał się z ilością i stanem technicznym urządzeń wymienionych w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu czynności oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2025 r., poz. 532 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240).
5. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu.

## **§ 2**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację jego obowiązków, w szczególności poprzez zapewnienie dostępu do CCTV oraz stworzenie możliwości kontroli jego sprawności.
2. Realizacja usługi będzie każdorazowo potwierdzana protokołem jej wykonania podpisywanym przez Strony.
3. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach w pracy systemu CCTV.
4. Zamawiający wyznaczy osobę posiadającą odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia jako osobę reprezentującą jego interesy, która zobowiązana jest do stałej współpracy z Wykonawcą.
5. Do kontaktów z Wykonawcą i przekazywania uwag wynikających z realizacji Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Szef Ochrony Państwowego Muzeum na Majdanku – Jarosław Pałacha.

## **§ 3**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, z dołożeniem najwyższej staranności oraz w sposób zgodny z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania na własny koszt wszelkich wad i usterek wynikających z nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania konserwacji zabezpiecza Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich awarii oraz dokonywania niezbędnych napraw urządzeń i instalacji, koniecznych do właściwego funkcjonowania systemu CCTV, o których mowa w § 1 Umowy. Koszty pracy i dojazdów pokrywane są we własnym zakresie przez Wykonawcę.
5. W razie konieczności wykonania naprawy nie objętej zakresem czynności będących przedmiotem umowy lub wykonania rozbudowy systemu Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do naprawy lub rozbudowy wykonuje bezpłatną wycenę naprawy/ rozbudowy instalacji/systemu, określając koszt części zamiennych i przedstawi ją Zamawiającemu. Po akceptacji Zamawiającego,

Wykonawca może przystąpić do naprawy/ rozbudowy instalacji. Wycena nie obejmuje kosztów robocizny, Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę/ rozbudowę systemu CCTV.

6. Do zadań Wykonawcy w zakresie usuwania awarii należy:
  - 1) wykonanie diagnozy uszkodzenia,
  - 2) wykonanie naprawy,
  - 3) dostarczenie i zainstalowanie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach na czas jego naprawy (w przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w miejscu jego zainstalowania).
7. W razie wykrycia awarii oraz konieczności dokonania naprawy lub usunięcia innej nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń CCTV, Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń telefonicznie na numer..... oraz poczty e-mail: ... bez jego potwierdzenia przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, po uzyskaniu informacji o niesprawności CCTV i umożliwieniu mu dostępu do niego, dokona niezbędnych napraw niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. W sytuacjach wyjątkowo skomplikowanych oraz wymagających zamówienia części lub regeneracji podzespołów, łączny czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni.
10. W przypadku, gdy naprawa urządzenia trwać będzie dłużej niż 3 dni Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego w celu umożliwienia poprawnej pracy zainstalowanych systemów.

#### **§ 4**

##### **Zakres odpowiedzialności za szkody**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z dołożeniem najwyższej staranności, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu czynności oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie mienia Zamawiającego, do powstania których przyczyniły się brak lub spóźniona interwencja Wykonawcy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń instalacji wynikające z:
  - 1) uszkodzeń mechanicznych powstałych niezależnie od realizowania przez Wykonawcę niniejszej Umowy lub wynikających z ich niewłaściwej obsługi przez osoby inne niż wyznaczone przez Wykonawcę,
  - 2) napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Wykonawcę osoby,
  - 3) fizycznego zużycia.

#### **§ 5**

##### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... **2026 roku** i zostaje zawarta na czas określony do dnia **31.12.2026 roku** i obejmuje dwie konserwacje CCTV (pierwsza do 30 czerwca 2026 r., druga do 10 grudnia 2026 r.).
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy w każdym czasie za porozumieniem stron.

3. Strony ustalają, że Umowa może ulec rozwiązaniu za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do konserwacji w ustalonym terminie.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wartość maksymalnego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy za konserwację CCTV ustala się w łącznej kwocie ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł ), w tym netto w kwocie ..... zł i podatek VAT wg stawki 23% w kwocie .....zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wartość maksymalnego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy za jedną konserwację CCTV ustala się na kwotę: ..... zł brutto (słownie: ..... zł ), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów Wykonawcy do miejsca lokalizacji urządzeń CCTV.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest zatwierdzenie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi.
5. Płatności będą się odbywały po każdej konserwacji (dwa razy) na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń właściwego protokołu odbioru usługi.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Faktura dokumentująca realizację niniejszej umowy będzie wystawiana i przesyłana w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
8. W przypadku gdy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wystawienie faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur jest obowiązkowe, Wykonawca wystawia fakturę wyłącznie w tej formie. Wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej nie stanowiące integralnej części faktury ustrukturyzowanej (stanowiące odrębny plik od pliku xml faktury) przesyłane będą w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: sekretariat@majdanek.eu.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6 jest realizowany zgodnie z przepisami prawnymi w zakresie KSeF.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe określenie formy wystawienia faktury, w tym za zgodność tej formy z przepisami prawa podatkowego obowiązującymi w dacie wystawienia faktury.
11. W przypadku Wykonawców niezobowiązanych prawnie do wystawiania i przysyłania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć fakturę na adres: Państwowe Muzeum na Majdanku, ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego tj. sekretariat@majdanek.eu.
12. W przypadku trybu awaryjnego lub trybu awarii całkowitej KSeF Zamawiający dopuszcza doręczenie faktury na adres: Państwowe Muzeum na Majdanku, ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin lub drogą elektroniczną jako wizualizacji faktury wystawionej w trybie offline<sup>24</sup>, offline-niedostępność KSeF lub w trybie awaryjnym, z uwzględnieniem wymogów co do

konieczności oznaczenia faktury odpowiednimi kodami weryfikującymi lub ich załączenia, na adres e-mail Zamawiającego tj. sekretariat@majdanek.eu.

13. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub na inny adres e-mail niż wskazany w umowie, taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu podatnika VAT (czynny/zwolniony) oraz o ewentualnych problemach technicznych lub awariach systemów teleinformatycznych, które mogą wpłynąć na terminowe wystawianie lub odbieranie faktur w KSeF.
15. Dniem doręczenia faktury Zamawiającemu, o której mowa w ust. 7 jest dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
16. W przypadku trybu awarii całkowitej KSeF dniem doręczenia faktury jest data fizycznego doręczenia faktury w sposób uzgodniony w ust. 12.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wniosku o akceptację podwykonawcy z uzasadnieniem wskazującym, iż proponowany podwykonawca spełnia wszystkie wymogi określone niniejszą Umową, niezbędne do jej realizacji. Podwykonawca może przystąpić do wykonywania przedmiotu umowy dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie przedstawi swojego stanowiska w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o akceptację podwykonawcy, będzie się uznawać, że podwykonawca, którego dotyczy wniosek został przez Zamawiającego zaakceptowany.
2. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za działania własne.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
  - a) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę czynności konserwacyjnych w terminach określonych w § 5 ust. 1 i niewykonania ich do końca wskazanych terminów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - b) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
  - c) w razie rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie są naliczane niezależnie od siebie.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą przekraczać 20 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zbyć ani przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. W kwestiach nieuregulowanych mają odpowiednie zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd, według właściwości miejscowej Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa pozostałe Zamawiający.

### **Załączniki:**

1. Zakres czynności Wykonawcy
2. Oferta Wykonawcy z dnia.....2026 roku
3. Klauzula informacyjna RODO

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy Nr.....

## **ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONAWCY**

Ze względu na wagę Systemu Monitoringu Wizyjnego - CCTV w systemie bezpieczeństwa Muzeum, czas reakcji na zgłoszenie o awarii nie może być dłuższy niż 24 godziny.

Monitoring składa się z:

- I. Monitoringu zewnętrznego w skład którego wchodzi 12 kamer stacjonarnych
- II. Monitoringu wewnętrznego, w skład którego wchodzi 3 kamery stacjonarne.
- III. System do rejestracji i zarządzania monitoringiem produkcji GANZ.

**Łącznie 15 kamer.**

Każdorazowo przed wejściem do budynku Muzeum należy uzgodnić procedurę wejścia z Kierownikiem Muzeum i pracownikami ochrony.

### ZAKRES PRAC KONSERWATORSKICH:

- 1.Sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej.
- 2.Oczyszczenie i zabezpieczenie obudowy i uchwyty oraz części optycznych kamery.
- 3.Ewentualna korekta ustawienia kamery.
- 4.Sprawdzenie poprawności działania zapisu – odczytu.
- 5.Sprawdzenie całości okablowania instalacji.
- 6.Sprawdzenie poprawności działania transmisji sygnału.
- 7.Sprawdzenie działania oprogramowania.
- 8.Sprawdzenie podstawowych funkcji i parametrów zasilacza UPS, w tym dokonanie pomiaru napięć i prądów.
- 9.Sprawdzenie i konserwacja złączy.
- 10.Odnotowanie w książce eksploatacji CCTV dokonanych napraw oraz zmian technicznych funkcjonowania systemu.
- 11.Doradztwo techniczne.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 3 do umowy Nr.....

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Realizując obowiązek z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej jako: „RODO”) informujemy, że:

1. Współpraca gospodarcza z naszymi kontrahentami wiąże się z koniecznością przetwarzania przez nas szeregu danych osobowych, wśród których są informacje identyfikujące m.in.:
  - 1) kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 2) wspólników, członków organu zarządzającego, pełnomocników, prokurentów i innych reprezentantów naszych kontrahentów;
  - 3) pracowników naszych kontrahentów;
  - 4) inne osoby, których dane przetwarzamy w celach wystawienia lub realizacji faktur lub rachunków.
2. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych przekazywanych w związku z zawarciem umowy handlowej będzie Państwowe Muzeum na Majdanku z siedzibą w Lublinie (adres: ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin), wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra ds. Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr: RIK 30/92 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 14, NIP: 9460001052, REGON: 000276096 (dalej: „Muzeum” lub „My”).
3. Do pomocy przy przestrzeganiu przepisów prawa ochrony danych osobowych oraz monitorowania ich przestrzegania Muzeum wyznaczyło inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisząc na adres: [iod@majdanek.eu](mailto:iod@majdanek.eu).
4. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, kontakt z nami możliwy jest za pośrednictwem:
  - 1) poczty elektronicznej, pisząc bezpośrednio do naszego inspektora ochrony danych na adres: [iod@majdanek.eu](mailto:iod@majdanek.eu) lub też
  - 2) poczty tradycyjnej, pisząc na nasz adres: *Państwowe Muzeum na Majdanku, ul. Droga Męczenników Majdanka 67, 20-325 Lublin*.
5. Przetwarzanie przekazywanych nam danych osobowych będzie niezbędne do:
  - 1) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, co znajduje podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Muzeum, a wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości, takich jak np. konieczność:
    - a) wystawiania dowodów księgowych;
    - b) dokonywania rozliczeń podatkowo-księgowych;
    - c) prowadzenia i archiwizowania dokumentacji podatkowej i księgowej, co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów, takich jak np.:
    - a) kontakt z kontrahentami, w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów kontrahentów do celów kontaktowych;



- b) ewentualne ustalanie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi, w tym prowadzenie postępowań sądowych i windykacja należności;
  - c) archiwizacja danych i dokumentów zawierających dane osobowe dla celów dowodowych,  
co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Dostęp do przekazanych nam danych osobowych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Muzeum. W uzasadnionych przypadkach Muzeum przekazuje lub może przekazać niektóre dane osobowe następującym odbiorcom danych:
- 1. podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, np. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej;
  - 2. bankowi prowadzącemu rachunek bankowy Muzeum;
  - 3. podmiotom, z usług których korzysta Muzeum zlecając im realizację zadań łączących się z koniecznością przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Muzeum, przy czym, tego rodzaju przekazanie danych osobowych odbywa się zawsze na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która wyznacza m.in. przedmiot i czas trwania przetwarzania, czy też dozwolony charakter i cel przetwarzania.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do jakiegokolwiek państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (obejmującym kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do jakiegokolwiek organizacji międzynarodowej.
8. Przekazane dane osobowe będą przez nas przechowywane przez okres trwania współpracy gospodarczej, a także później przez okresy:
- 1) przedawnienia potencjalnych roszczeń, określone w przepisach prawa;
  - 2) archiwizacji dokumentów i danych wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
- 1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne;
  - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, o ile zachodzi uzasadniająca to żądanie okoliczność przewidziana w przepisach prawa (tj. w art. 17 RODO);
  - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych prawem (tj. art. 18 RODO);
  - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, w przypadkach, gdyby przetwarzanie danych następowało w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Muzeum;
  - 6) prawo przenoszenia danych.
10. Osoba, której dane dotyczą ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych realizowane przez Muzeum narusza przepisy RODO.
11. Podanie nam danych osobowych identyfikujących kontrahenta i ewentualnie osoby uprawnione do jego reprezentacji nie jest wymogiem ustawowym, ale jest niezbędne do zawarcia umowy. Bez przekazania tych danych osobowych niemożliwym będzie zawarcie umowy. W przypadku wszelkich innych danych, a w szczególności w przypadku danych kontaktowych (np. numer telefonu i/lub adres e-mail) ich podanie jest dobrowolne. Jeżeli dojdzie już do nawiązania współpracy gospodarczej, podanie niektórych dodatkowych danych osobowych może być konieczne, np. ze względów rachunkowych lub podatkowych.
12. Przekazywane dane osobowe nie będą przez nas przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat konkretnych

osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.

---

### **OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA**

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych kontrahenta, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

---

*(data)*

---

*(czytelny podpis)*